

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL CRUȘEȚ
NR. 24 din 31.07.2019**

privind darea în administrare a serviciului de salubritate la nivelul U.A.T. Comuna Crușeț, județul Gorj, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate ADIS Gorj și aprobarea delegării gestiunii serviciului de salubritate către operatorul S.C. SUPERCOM S.A. București

Consiliul Local al comunei Crușeț, județul Gorj, întrunit în ședința ordinară din data de 31.07.2019, ținând cont de modificările aparute în domeniul salubrității, de modificarea legislației în domeniul salubrității a apărut necesitatea atingerii țintelor de colectare, implementarea colectării reciclabililor și a faptului ca toate unitățile administrative teritoriale trebuie să respecte legislația în vigoare și **având în vedere:**

- a) Expunerea de motive nr. 156/RCL/26.07.2019, întocmită de viceprimarul comunei Crușeț și Proiectul de hotărâre nr. 155/RCL/26.07.2019 privind darea în administrare a serviciului de salubritate la nivelul U.A.T. Comuna Crușeț județul Gorj, către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate ADIS Gorj și aprobarea delegării gestiunii serviciului de salubritate către operatorul S.C. SUPERCOM S.A. București, având avizul de legalitate;
- b) Referatul de aprobare nr. 154/RCL/26.07.2019, întocmit de secretarul general al comunei;
- c) Raportul de specialitate nr. 157/29.07.2019 al Biroului economic, financiar-contabilitate, impozite și taxe locale;
- d) Raportul de avizare favorabil nr. 158/RCL/30.07.2019 al Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism;
- e) Raportul de avizare favorabil nr. 159/RCL/30.07.2019 al Comisiei juridice și de disciplină, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism;
- f) Atribuirea de către ADIS Gorj a contractului de achiziție publică a serviciului de salubritate - activitatea de colectare separată / transport separat / depozitare a deșeurilor menajere și similare din Uat-urile member ADIS din Județul Gorj, prin negociere fără publicare prealabilă a anunțului de participare;
- g) Adresa nr. 3751/25.07.2019 transmisă către ADIS Gorj de Primăria comunei Crușeț;
- h) Unitatea administrativ teritorială comuna Crușeț este membră a ADIS Gorj, conform HCL nr. 15/29.08.2008;
- i) Prevederile art. 2 lit. e), art. 8 alin. 3) lit. d¹), art. 10 alin. 4) și alin. 5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Prevederile art. 24 alin. 1) lit. a) coroborate cu cele ale art. 26 alin. 1) lit. b) și c), alin. 3) și alin. 4) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- k) Prevederile art. 3 alin. 4) din Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate ADIS-Gorj, anexă la Hotărârea ADIS Gorj cu nr. 7/09.07.2009;
- l) Dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- m) Ordonanța urgentă nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a

- Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu rezultatele negocierii fără publicare prealabilă a unui anunț de participare ADIS-Gorj;
- n) Hotărârea A.G.A. a ADIS -Gorj de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - o) Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 101/2006 privind salubritatea, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă ca forma de gestiune a serviciului de salubritate al comunei Crușeț, județul Gorj, să fie gestiune delegată.

Art. 2. Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate ADIS-Gorj pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate către operatorul SC SUPERCOM-SA București pentru activitățile de colectare separată/transport separat și depozitare a deșeurilor menajere și similare din unitatea administrativ teritorială comuna Crușeț, în condițiile Contractului de achiziție publică a acestui serviciu cu nr. 39/15.05.2019//66/15.05.2019 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate ADIS-Gorj și SC SUPERCOM S.A., cuprins în **anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, precum și a documentației aferente procedurii de achiziție publică, cuprinsă în **anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

Art. 3. Se aprobă avizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate elaborat de ADIS-Gorj, cuprins în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, precum și Indicatorii de performanță pentru activitățile de salubritate la nivelul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate ADIS-Gorj, potrivit anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă avizarea Caietului de Sarcini al serviciului de salubritate elaborat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate ADIS-Gorj, potrivit anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă încheierea Acordului tripartit între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate ADIS GORJ, cu sediul în municipiul Targu Jiu, strada Victoriei, nr. 2-4, județul Gorj, unitatea administrativ teritorială comuna Crușeț, județul Gorj și operatorul S.C. SUPERCOM – S.A. cu sediul în București, str. Gherghiței nr. 23C, sector 2, potrivit modelului conținut în anexa nr. 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se împuternicește domnul Viceprimar Godeanu Teodor, cu atribuții de Primar al comunei Crușeț, județul Gorj, conform Ordinului Prefectului nr. 131/02.05.2019, să reprezinte comuna Crușeț în Adunarea Generală a ADIS Gorj, să semneze Acordul tripartit, precum și toate documentele necesare delegării serviciului de salubritate, în numele și pe seama U.A.T. comuna Crușeț, județul Gorj.

Art. 7. Primarul comunei Crușeț, prin aparatul său de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 8. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art. 9. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Prezenta hotarare se comunică, prin intermediul secretarului general al UAT comuna Crușeț, în termenul prevazut de lege, primarului UAT comuna Crușeț, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate ADIS-Gorj și Instituției Prefectului județului Gorj – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ și se aduce la cunoștință publică prin afisarea la Primarie, în spațiul accesibil publicului, precum și pe pagina de internet www.comunacruset.ro.

Președinta de ședință
VULPE YERONICA



Contrasemnează:

Secretar general, delegat, al com. Crușeț,
IVAN ALEXANDRU ADRIAN

.....

Nr. 24, adoptată în ședința ordinară din 31.07.2019, cu un număr de 13 voturi, dintr-un nr. de 13 consilieri în funcție.

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. .../2019			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	.../.../2019	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../2019	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2019	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../2019	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2019	
6	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../2019	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Anexa nr. 1
la H.C.L. Crușeț nr. 24/31.07.2019

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în
Domeniul Serviciilor Publice de
Salubritate ADIS GORJ
NR. 39 din 15.05.2019**

**SC SUPERCOM SA
NR. 66 din 15.05.2019**

**CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICA
A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE - ACTIVITĂȚILE DE
COLECTARE SEPARATA / TRANSPORT SEPARAT / DEPOZITARE
A DEȘEURILOR MENAJERE SI SIMILARE DIN UAT-uri MEMBRE
ALE ADIS-GORJ , JUDEȚUL GORJ**



Părțile:

(1) **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate ADIS GORJ** cu sediul în municipiul Targu Jiu, strada **Strada Victoriei**, nr. 2-4, cod poștal: 210165, județul Gorj, telefon/fax 0253.216132, email: adisgorj@gmail.com, cod fiscal 25266343, cont RO60CARP020000548815RO02, Trezoreria PATRIA BANK reprezentată prin Președintele Director Executiv A.D.I.S Gorj, Dl. Luis Popa Ionut, în calitate de **Autoritate Contractanta** pe de o parte, și

(1) **S.C. SUPERCOM – S.A.** cu sediul în București, str. Gherghiței nr. 23C, sector 2, cod poștal 022512 tel. 021 / 240.26.86, fax. 021 / 240.15.70, e-mail: secretariat@supercom.ro, înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr.J 40 / 10046 / 1993, cod de înregistrare fiscală RO 3884955, cont IBAN RO08 PIRB 4216 7091 7400 1000 deschis la First BANK – Agenția Bucuresti Lacul Tei, reprezentată de Dr.ec. Ilie-Ionel CIUCLEA, Presedinte– Administrator Unic, în calitate de **Operator Prestator**, pe de alta parte,

Având în vedere:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice (**republicată**)(*actualizată*)
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare
- dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- dispozițiile prevederilor legale în vigoare aplicabile;
- rezultatele negocierii fără publicare prealabilă a unui anunț de participare;
- Hotărârea A.G.A. de atribuire a contractului de achiziție publică care se va anexa ulterior

S-a încheiat prezentul contract de achiziție publică, potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice în următoarele condiții:



JT



Articolul 1. Definiții

1.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract împreună cu toate anexele sale;
- b) **autoritate contractanta și operator prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **aria de operare** – aria administrativ – teritorială a U.A.T.—urilor din județul Gorj în care se prestează serviciul;
- d) **serviciu** – reprezintă serviciul public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport și depozitare al deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special din aria de operare din județul Gorj;
- e) **produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Operatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile.
- h) **utilizator** – beneficiarii casnici și non-casnici ai Serviciului care intră într-o relație contractuală cu Operatorul;
- i) **tarife** – prețul plătit Operatorului Prestator de către fiecare U.A.T. (Unitate Administrativ Teritorială) pentru beneficiarii casnici din aria acesteia, respectiv prețul plătit de beneficiarii non-casnici, în schimbul serviciilor prestate de operator;



1.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.3. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Articolul 2. Obiectul contractului

2.1 Operatorul Prestator se obligă să presteze următoarele activități ale serviciului public de salubritate, pe perioada și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

a) Colectare separată, inclusiv deseuri reciclabile (hartie, plastic, sticlă, metal), transport separat și depozitare deseuri menajere provenind de la populație (persoane fizice). Activitatea se desfășoară continuu, repetitiv pe baza de programe / frecvență de colectare aprobate Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate ADIS GORJ (conform Caiet de sarcini)

b) Colectare separată, inclusiv deseuri reciclabile (hartie, plastic, sticlă, metal), transport separat și depozitare deseuri similare provenind de la persoane juridice (agenți economici și instituții publice). Activitatea se desfășoară continuu, repetitiv pe baza de programe / frecvență de colectare convenite cu utilizatorii / beneficiarii (conform Caiet de sarcini)

c) Colectare, transport și depozitare deseuri din construcții / demolari / amenajări interioare / exterioare, precum și deseuri voluminoase / DEEE de la populație și de la agenții economici / instituțiile din aria de operare. Prestația se face la solicitarea detinatorilor deșeurilor în cauză, pe baza de contract individual de prestări servicii încheiat între operator și fiecare beneficiar

d) Colectare, transport și depozitare deseuri stradale, inclusiv cele rezultate în urma salubrității depozitelor de deseuri necontrolate (abandonate). Activitatea se desfășoară ocazional, la solicitarea Autorității contractante (conform Caiet de sarcini)



2.2 Obiectivele Autoritatii Contractante menite a fi atinse prin prezentul contract sunt:

- a) promovarea calității și eficienței acestui Serviciu;
- b) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- c) protecția mediului înconjurător
- d) asigurarea calității și continuității Serviciului;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea Serviciului prestat;
- f) securitatea Serviciului;

Articolul 3 Durata contractului

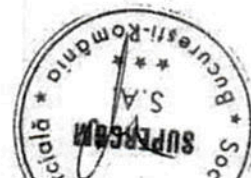
3.1 Durata contractului de prestări servicii va fi de 12 luni de la semnarea contractului, dar nu mai mult de data ordinului de începere a contractului de delegare / concesiune atribuit în condițiile legii. În scopul asigurării continuității serviciului de salubritate în județul Gorj, pentru evitarea impactului negativ asupra sănătății populației și a mediului contractul poate fi prelungit prin Act adițional;

3.2 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale.

Articolul 4 Documentele contractului

5.1 Sunt parte integrantă a prezentului contract următoarele documente (cel puțin):

- a) Fișa de date a achiziției
- b) Caiet de sarcini privind furnizarea/ operarea/ prestarea Serviciului
- c) Regulamentul serviciului de salubritate
- d) Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară;
- e) Formulare și alte documente relevante (garanții, etc);
- f) Certificat constatator eliberat de ONRC;
- g) Licența Clasa I / clasa II pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului (colectare, transport al deșeurilor municipale) emisă de către A.N.R.S.C.;
- h) Garanția de participare;
- i) Hotărâre A.G.A. privind aprobarea semnării contractului, precum și a anexelor acestuia, de către Președintele / Directorul executiv A.D.I.S-GORJ , Popa Luis Ionut, în numele și pe seama Asociației.



Articolul 5 Tarifele practicate de Operator / Modul de decontare / tarifare / facturare si plata / incasare a contravalorii activitatilor prestate

5.1 Tarifele practicate de către Operator sunt tarifele rezultatele in urma negocierii fără publicare prealabilă a unui anunț de participare si sunt cele prevazute in Anexa 1 la prezentul contract.

5.2 Tarifele stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor articolului 5.1 de mai sus sunt nule de drept, iar sumele încasate necuvenit și constatate ca atare de către autoritățile de reglementare se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau/si la bugetele locale, după caz.

5.3 Aplicarea de către Operator a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 5.1 este interzisă.

5.4 Tarifele aprobate de Autoritatea Contractanta trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către Autoritatea Contractanta prin Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și prin prezentul contract de achizitie a serviciului public de salubritate;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciu și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

5.5 a) Pentru activitatea de colectare separata, inclusiv deseuri reciclabile (hartie, plastic, sticla, metal), transport separat si depozitare a deseurilor menajere municipale, cu exceptia celor cu regim special, generate de utilizatorii casnici persoane fizice din fiecare UAT din aria de operare, contravaloarea prestatilor / decontarea se face lunar, direct din bugetul local, prin aplicarea / inmultirea tarifului aferent mentionat la 5.1 cu numarul de persoane din fiecare U.A.T. (conform datelor actualizate trimestrial de catre fiecare Uat prin ADIS-GORJ, sau prin aplicarea / inmultirea tarifului mentionat la 5.1. cu numărul de gospodării din fiecare



b) Pentru activitatea de colectare separată, inclusiv deseuri reciclabile (hartie, plastic, sticla, metal), transport separat și depozitare a deșeurilor menajere municipale, cu excepția celor cu regim special, generate de utilizatorii casnici persoane fizice din fiecare UAT din aria de operare, operatorul poate încheia și contracte directe cu beneficiarii serviciului de salubritate, în situația în care U.A.T.-ul solicită acest lucru, se va aplica tariful lei/persoana .

c) Operatorul Prestator emite factura aferentă / facturile către ADIS Gorj sau fiecare U.A.T., după caz, conform pct a) până la data de 05 a lunii următoare pentru luna precedentă, termenul de scadență fiind de 30 zile de la data emiterii facturii, pe baza procesului verbal de executare / confirmare a prestațiilor efectuate pentru utilizatorii casnici din fiecare U.A.T.

d) Pentru activitatea de colectare separată, inclusiv deseuri reciclabile (hartie, plastic, sticla, metal), transport separat și depozitare a deșeurilor similare generate de utilizatorii non - casnici persoane juridice (agenți economici și instituții publice) decontarea / facturarea / plata serviciului se va face lunar, în baza facturilor emise de Operatorul Prestator conform contractelor individuale încheiate direct între Operatorul Prestator și fiecare dintre acești utilizatori;

e) Similar pct.d), pentru activitatea de colectare, transport, depozitare a deșeurilor rezultate din activitățile de construcții /demolări / amenajări interioare / exterioare, cât și pentru activitatea de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase și DEEE, provenind de la persoane fizice și juridice (agenți economici / instituții publice), decontarea prestațiilor se face în baza comenzilor / contractelor individuale încheiate între Operator și fiecare utilizator în parte.

f) În situațiile de la punctele d) și e) facturarea se va face în conformitate cu cantitățile confirmate de beneficiari [mc], la tarifele legal aprobate pentru serviciile prestate (cf. Anexei 1 la prezentul contract) .

g) Pentru activitatea de colectare, transport și depozitare deseuri stradale, inclusiv cele rezultate în urma salubrității depozitelor de deseuri necontrolate (abandonate) decontarea / facturarea / plata serviciului se va face lunar, în baza facturilor emise de Operatorul Prestator către ADIS-Gorj sau fiecare U.A.T., după caz, până la data de 05 a lunii următoare pentru luna precedentă, în conformitate cu cantitățile confirmate de fiecare UAT prin aplicarea tarifului aferent (Anexa 1 la prezentul Contract), termenul de scadență fiind de 30 zile de la data emiterii facturii;



Articolul 6 Drepturile și obligațiile principale ale Operatorului

6.1 Operatorul are următoarele drepturi:

6.1.1 Operatorul va fi îndreptățit să presteze/opereze/furnizeze, în mod direct, activitățile și serviciul public de salubritate ce fac obiectul Serviciului în condițiile stabilite prin prezentul contract.

6.1.2 Operatorul va fi îndreptățit să încaseze contravaloarea Serviciului prestat/operat/furnizat, corespunzător tarifelor aprobate de către Autoritatea Contractanta;

6.1.3 Operatorul se va bucura de exclusivitatea prestării Serviciului în aria de operare pe raza unităților administrativ - teritoriale menționate în anexa 3, conform Caietului de sarcini, aprobat în baza Hotărârii A.G.A. ADIS-GORJ

6.1.4 Operatorul va avea dreptul de a invoca dezechilibrul contractual după trecerea a cel puțin 1 luna de la începerea operării, sau menținerea dezechilibrului contractual pentru o perioadă de două luni consecutive, precum și dreptul de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

6.1.5 Operatorul este în drept să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 30 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii;

6.1.6. Operatorul are dreptul să acționeze în instanță pentru recuperarea debitelor.

6.1.7.a) În cazul în care durata prezentului contract depășește 12 luni calendaristice, Operatorul este îndreptățit să solicite Autorității contractante ajustarea tarifelor stabilite / practicate conform acestuia, în funcție de evoluția generală a prețurilor din economie sau modificări în structura costurilor.

b) Tarifele se pot ajusta o singură dată pe an. Ajustarea se face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109 / 2007, parametrul de ajustare fiind indicele



preturilor de consum comunicat de INS - pentru servicii - ramura apa-canal-salubritate- pentru perioada calendaristica de 12 luni anterioara solicitarii

c) In cazul cresterii / scaderii tarifelor / costurilor asociate de depozitare a deseurilor la Depozitul ecologic conform din Târgu Jiu, str. Carierei, nr. 41, operat de S.C. POLARIS Mediu S.R.L., tarifele stabilite / practicate conform prezentului contract vor fi modificate corespunzator neconditionat (in sensul cresterii sau scaderii), incepand cu luna urmatoare lunii in care au intrat / intra in vigoare noile tarife pentru depozitare sau taxe / contributi asociate depozitarii datorate Fondului de mediu sau in cazul unor modificari legislative care pot influenta tariful

6.2 Operatorul va avea următoarele obligații:

6.2.1 Operatorul se obligă să respecte toate obligațiile asumate prin Propunerea tehnică, Documentatia de atribuire, precum și obligațiile prevăzute prin prezentul contract.

6.2.2 Operatorul se obligă să opereze/presteze/asigure Serviciul contractat respectând programele de colectare (trasee si frecvente) convenite prin prezentul contract (inclusiv prin anexele acestuia) cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară in Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate ADIS GORJ, dar și cu fiecare U.A.T. beneficiar din aria de operare;

6.2.3 Operatorul se obligă să presteze/furnizeze/opereze Serviciul la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și Regulamentul de salubritate, anexate prezentului contract.

6.2.4 Operatorul este obligat sa mentina garantia de buna executie a contractului, respectiv 2 % din valoarea estimată a contractului pe toata perioada derularii contractului .

6.2.5 Neconstituirea/nementinerea garantiei prevazute la art. 6.2.4 duce la rezilierea de drept a contractului;

6.2.6 Operatorul trebuie să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;



6.2.7 Operatorul trebuie să încheie Acorduri tripartite U.A.T. – A.D.I. – Operator cu fiecare U.A.T. membru al A.D.I. din zona de operare privind decontarea lunara direct din bugetul local a activitatilor prestate pentru utilizatorii / beneficiarii casnici persoane fizice si respectiv pentru activitatea de colectare, transport si depozitare deseuri stradale, inclusiv cele rezultate in urma salubritarii depozitelor de deseuri necontrolate (abandonate) din UAT, pecum si contracte individuale cu toți utilizatorii non – casnici (agentii economici si institutii publice) din aria de operare;

6.2.8 Pentru activitatea de colectare separată, inclusiv deseuri reciclabile (hartie, plastic, sticla, metal), transport separat și depozitare a deeurilor menajere municipale, cu exceptia celor cu regim special, generate de utilizatorii casnici persoane fizice din fiecare UAT din aria de operare, operatorul poate încheia și contracte directe cu beneficiarii serviciului de salubritare, în situația în care U.A.T.-ul solicită acest lucru.

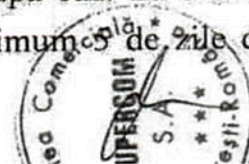
6.2.9 Operatorul trebuie să respecte angajamentele luate prin contractele de salubritare incheiate cu utilizatorii;

6.2.10 Operatorul trebuie să presteze serviciul de salubritare tuturor utilizatorilor si să încarce întreaga cantitate de deșeuri municipale;

6.2.11 Operatorul trebuie să presteze/opereze/furnizeze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

6.2.12 Operatorul are obligația să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale/ADI, cât și autorităților de reglementare, autorizare și control, toate informațiile de interes public solicitate de acestea și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului, în conformitate cu prevederile regulamentului Serviciului si ale prezentului contract de achizitie publica;

6.2.13 Operatorul este obligat să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile ce se impun, după caz. La sesizările Operatorul va răspunde tot în scris, în termen de maximum 5 de zile de la



înregistrarea acestora. În termen de 24 ore se va comunica Autoritatii Contractante fiecare reclamație și sesizare, precum și modul de soluționare a acesteia. În registru se vor consemna numele, prenumele și adresa reclamantului, data și ora anunțării reclamației sau sesizării, data și ora rezolvării, tipul utilajului folosit și forța de muncă;

6.2.14 Operatorul este obligat să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze lunar autorităților interesate situația, conform reglementărilor în vigoare;

6.2.15 Operatorul este obligat să pună la dispoziția utilizatorilor care solicită spre închiriere pe durată limitată, containere pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări și care să fie transportat în maxim 24 ore de la expirarea termenului de închiriere;

6.2.16 Operatorul se obligă să doteze (prin vânzare, închiriere) agenții economici și instituțiile publice cu care va încheia contracte individuale de salubritate, cu europubele / eurocontainere și să respecte toate clauzele contractuale prevăzute; Totodată, operatorul va asigura utilizatorii casnici (gospodăriile individuale) cu saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (fracția uscată);

6.2.17 Operatorul se obligă să prezinte Autoritatii Contractante rapoarte trimestriale, la simpla solicitare a acesteia din urmă, cu privire la modul de realizare a anumitor parametri tehnici și de performanță pe parcursul derulării contractului.

6.2.18 În raporturile juridice cu utilizatorii, Operatorul va utiliza contracte de prestare a serviciului, elaborate de autoritatea de reglementare competentă și ADIS Gorj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentului serviciului și a caietului de sarcini specifice acestora.

6.2.19 Operatorul va fi responsabil de structura forței de muncă angajate de acesta în vederea derulării contractului, precum și de protecția socială a acesteia.

6.2.20 Operatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu Propunerea sa tehnică, Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului.



6.2.21 Operatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.2.22 Operatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, Operatorul va respecta standardele esențiale de muncă și toate celelalte prevederi legale în materie de muncă incidente.

Articolul 7 Drepturile și obligațiile principale ale Autorității Contractante

7.1 Autoritatea Contractanta va beneficia de următoarele drepturi:

7.1.2 Autoritatea Contractanta are dreptul de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de servicii din motive excepționale legate de interesul național sau local;

7.1.3 Autoritatea Contractanta are dreptul de a elabora și aproba strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

7.1.4 Autoritatea Contractanta are dreptul de a informa periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

7.1.5 Autoritatea Contractanta are dreptul de a media și de a soluționa conflictele dintre utilizatori / U.A.T. – uri și Operator, la cererea uneia dintre părți;

7.1.6 Autoritatea Contractanta are dreptul de a monitoriza și controla modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin contract cu privire la:

- a) respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor;
- b) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;



c) asigurarea protecției utilizatorilor.

7.1.7 Autoritatea Contractanta are dreptul de a verifica îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate a activităților realizate de Operator, asigurându-se în acest sens inclusiv dreptul de a verifica documente relevante cu privire la aceste aspecte, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, inclusiv în relația cu Utilizatorii;
- b) calitatea Serviciului/Serviciilor operate/furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai Serviciului operat/furnizat/prestat;

7.1.8 Autoritatea Contractanta va beneficia de toate drepturile corelative obligațiilor Operatorului;

7.2 Autoritatea Contractanta va avea următoarele obligații:

7.2.1. Să respecte angajamentele asumate față de Operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de achiziție publică a Serviciului și să verifice periodic menținerea echilibrului contractual sau ori de câte ori Operatorul invocă dezechilibrul contractual;

7.2.2. Să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.

7.2.3. Să încheie Acorduri tripartite U.A.T. – A.D.I. – Operator cu fiecare U.A.T. membru al A.D.I. din zona de operare privind decontarea lunară direct din bugetul local a activităților prestate pentru utilizatorii / beneficiarii persoane fizice și pentru serviciile prestate în beneficiul întregii comunități, conform art. 5;

7.2.4. Să aprobe ajustarea / modificarea tarifelor stabilite / aplicate conform prezentului contract, în situațiile menționate la punctele anterioare;



Articolul 8 Recepție și verificări

Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciului pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, caietul de sarcini și regulamentul serviciului de salubritate.

Articolul 10 Începere, finalizare, întârzieri, sistare

10.1 Operatorul are obligația de a începe operarea/prestarea Serviciului în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. Ordinul de începere a contractului va fi emis cel mai târziu la data de 15.05.2019.

10.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Operatorul nu respectă anumite termene sau intervale de timp stabilite prin Caietul de sarcini și/sau Propunerea tehnică, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Autoritatea Contractantă.

10.3 Prezentul contract poate înceta fără nicio formalitate, punere în întârziere sau intervenția unei instanțe judecătorești, în următoarele situații:

- a) în cazul în care Operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate al acesteia;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Autoritatea Contractantă;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Autoritatea Contractantă, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acesteia;
- f) în cazul în care Operatorul nu deține sau când licența ANRSC este retrasă;
- g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când Operatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul.

10.4 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Operatorului, fără nici o compensație, dacă

acesta din urmă dă faliment. În acest caz, Operatorul are dreptul de a pretinde



numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5 În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, Autoritatea Contractanta are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată Operatorului, urmând ca rezilierea să-și producă efectele după un termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii acesteia în cazul în care Operatorul:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de Autoritatea Contractanta prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
- e) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- f) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

Articolul 11 Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor

11.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune - ^{interese}



11.2 În cazul în care Operatorul nu reușește să-și execute integral obligațiile asumate prin prezentul contract, Autoritatea Contractanta are dreptul de a deduce din garanția de buna executie, ca penalități, o sumă echivalentă cu partea din contract neexecutată.

11.3 Furnizarea/operarea/prestarea de către Operator a Serviciului fără licență atrage răspunderea administrativă sau contravențională a Operatorului și constituie motiv de reziliere a contractului de prestare servicii de salubritate.

11.4 Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea Hotărârii A.G.A. privind atribuirea contractului de achiziție publică.

11.6 Neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță menționați în Regulamentul de salubritate îndreptățește pe Autoritatea Contractanta la rezilierea de plin drept a contractului fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

Articolul 12 Indicatorii de performanță

12.1 Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în Regulamentul de salubritate, vor fi actualizați periodic, și sunt parte integrantă din prezentul contract.

12.2 Standardele minime de calitate ale activităților și serviciilor publice prestate prezentate în Caietul de sarcini și se referă printre altele la:

- a) colectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- b) dotarea de către Operator a gospodăriilor cu saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile;
- c) Operatorul să comunice graficul de colectare utilizatorilor;
- d) să fie respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor municipale;
- e) transportul deșeurilor municipale să se facă cu autogunoiere speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele Operatorului;
- f) deșeurile municipale să fie depozitate numai în Depozitul ecologic autorizat la nivelul Județului Gorj ;
- g) autogunoierile să fie dezinfectate de Operator conform normelor sanitare în vigoare;



Articolul 13 Declarații, garanții și asigurări

13.1 Operatorul declară și garantează Autoritatea Contractanta, următoarele:

- a) Operatorul este o societate comerciala legal constituita, conform legilor in vigoare;
- b) Operatorul are puteri depline să semneze prezentul contract precum și să își asume și să respecte obligațiile prevăzute în contract;
- c) Operatorul a întreprins toate diligențele și acțiunile necesare conform legilor în vigoare și documentelor sale statutare pentru a obține autorizarea semnării prezentului contract, asumării și îndeplinirii obligațiilor prevăzute de acesta;
- d) Operatorul deține capacitatea funcțională și financiară necesara derulării contractului și îndeplinirii obligațiilor asumate prin acesta;
- e) Prezentul Contract instituie obligații legale, întemeiate și deplin acceptate de Operator;
- f) Semnarea și derularea contractului, precum și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de acesta nu vor intra în contradicție și nu vor avea ca rezultat încălcarea prevederilor documentelor statutare ale Operatorului, a prevederilor unor contracte sau înțelegeri la care Operatorul este parte, sau a prevederilor legale în vigoare;
- g) Nu există nicio acțiune în justiție, proces aflat pe rol sau investigație judiciară sau extrajudiciară, în desfășurare sau iminentă, îndreptate împotriva Operatorului care ar putea avea ca efect neîndeplinirea de către Operator a uneia dintre obligațiile asumate prin Contract, sau care ar putea afecta în orice mod derularea contractului conform obiectivelor Autorității Contractante.

13.2 Operatorul va notifica de îndată Autoritatea Contractanta orice situații în urma cărora declarațiile și/sau garanțiile de mai sus nu mai pot fi susținute.

13.3 Operatorul se obligă să mentina garanția de buna executie a contractului in suma de 2 % din valoarea estimata a contractului pe toata perioada de derulare a contractului.

13.4 Autoritatea Contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției în caz de nerespectare a obligațiilor rezultate din prezentul contract.



Articolul 14 Răspunderea contractuală

14.1 Nerespectarea în tot sau în parte, ori executarea necorespunzătoare de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Răspunderea contractuală naște obligația reparării întregului prejudiciu cauzat precum și plata de daune interese, după caz.

14.2 Operatorul se află de drept în culpă în următoarele situații:

- a) Transferul drepturilor și obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Operator către un terț fără aprobarea Autorității Contractante. Obligațiile născute din prezentul contract nu pot fi transferate;
- b) Operatorul abandonează gestiunea Serviciului fără înștiințarea și/sau permisiunea prealabilă a Autorității Contractante;
- c) Operatorul nu își îndeplinește obligația de constituire a Garanției de buna execuție;
- d) Operatorul nu își îndeplinește obligația de reîntregire a a Garanției de buna execuție în caz de execuție de către Autoritatea Contractanta;
- e) Operatorul nu își recunoaște obligațiile asumate prin contract;

Părțile sunt de acord că Forța majoră exclude răspunderea contractuală pentru încălcarea contractului, în condiții cumulative prevăzute în prezentul contract

Părțile recunosc, de asemenea, incidența exoneratoare de răspundere a evenimentelor, care constituie cazuri fortuite, ivite pe parcursul executării prezentului contract. Părțile sunt de acord că fapta unui terț exclude încălcarea contractului.

Articolul 15 Soluționarea litigiilor

15.1 Autoritatea Contractanta și Operatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractanta și Operatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.



Articolul 16 Comunicări

16.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Articolul 17 Forța majoră

17.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Articolul 18 Menținerea echilibrului contractual

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Operatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, sau în caz de menținere a dezechilibrului financiar al Contractului;
- (3) În situația în care, independent de Operator și de voința sa, modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Autorității contractante, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, Părțile se obligă ca în termen de 15 zile lucratoare de la data primirii notificării scrise transmise Autorității contractante



contractante de catre Operator să procedeze la remedierea deficitului prin modificări / ajustări de tarife si / sau sa renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al acestuia.

(4) Dacă, la expirarea acestei perioade de timp demersurile mentionate la pct. (3) eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese. Operatorul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de 30 (treizeci) de zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

Articolul 19 Conflictul de interese

19.1 Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Operator imediat Autoritatea Contractanta, în scris.

19.2 Operatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Operatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Autorității Contractante, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

19.3 Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Operator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

Articolul 20 Clauze finale

20.1 În cazul în care Părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective, nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

20.2 Neexecutarea sau întârzierea de către oricare Parte contractanta de a-și exercita anumite drepturi în cadrul prezentului contract, nu echivalează cu renunțarea la aceste drepturi sau cu o încurajare tacită a încălcării contractului.

20.3 Prezentul contract este destinat exclusiv beneficiului Părților semnatare. Nici o clauză a acestui contract nu va putea fi interpretată ca instituind drepturi sau obligații în sarcina altor persoane decât Părțile Contractului, în afara de cazurile expres



20.4 Modificarea prezentului Contract se face prin Act Aditional.

Durata prezentului contract poate fi prelungită prin Act adițional, până la semnarea contractului de concesiune și data ordinului de începere a contractului în condițiile legii, în scopul asigurării continuității serviciului de salubritate în județul Gorj, pentru evitarea impactului negativ asupra sanatații populației și a mediului.

Părțile au decis să încheie astăzi 15.05.2019 prezentul contract în 2 (doua) exemplare, respectiv un exemplar pentru Autoritatea Contractanta și un exemplar pentru Operator.

AUTORITATEA CONTRACTANTA,
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în
Domeniul Serviciilor Pblice de Salubritate
ADIS GORJ

DIRECTOR
Popa Luis Ionuț



SC SUPERCOM SA

Director tehnic

Ing Chirca Radu

Prin împuternicire (anexata)



Anexa nr. 2
la H.C.L. Crașet nr. 24/31.07.2019

FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul serviciilor publice de salubritate
ADIS GORJ

Adresa postala: Strada Victoriei 24 , Oras Targu Jiu , Judetul Gorj

email: adisgorj@gmail.com

tel / fax. 0253.216.132

Persoane de contact: Director Executiv -Popa Louis Ionut

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Persoana juridică de drept privat cu statut de utilitate publică

Activitate (Activități): Mediu

Servicii generale ale administrațiilor publice

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de Autoritatea Contractantă/
Entitatea Contractantă:

Contract de achiziție publică a serviciului public de salubritate respectiv "Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale menajere și similare generate în UAT-uri din județul Gorj",

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor: Servicii; servicii de igienizare și servicii similare

II.1.3) Locul principal de prestare: pe raza județului Gorj, pe raza UAT-urilor care se află sub următoarea situație:

- Nu au contracte de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiate cu un operator de salubritate, atribuit în condițiile legii, prin proceduri concurențiale de achiziții publice,

- Le-a expirat sau le expira / încetează contractele de delegare sau contractele de prestări servicii, sau doresc să beneficieze de prestarea serviciilor de către operatorul cărui a fost atribuit de către ADIS Gorj, prin procedura negociere fără anunț prealabil de participare, Contractul de achiziție publică a serviciului de salubritate pentru UAT-uri membre ale ADIS-Gorj, pentru o perioadă limitată de timp.

II.1.4) Descrierea succintă a contractului

Contractul va asigura prestarea continuă a serviciului de salubritate pe aria administrativă a UAT-urilor membre ale ADIS GORJ

Contractul va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- Colectare separată, inclusiv deseuri reciclabile (hartie, plastic, sticlă, metal), transport separat și depozitare deseuri menajere provenind de la populație (persoane fizice). Activitatea se desfășoară continuu, repetitiv pe baza de programe / frecvență de colectare aprobate de UAT (conform Caiet de sarcini)



- Colectare separata, inclusiv deseuri reciclabile (hartie, plastic, sticla, metal), transport separat si depozitare deseuri similare provenind de la persoane juridice (agenti economici si institutii publice). Activitatea se desfasoara continuu, repetitiv pe baza de programe / frecventa de colectare convenite cu utilizatorii / beneficiarii (conform Caiet de sarcini)
- Colectare, transport si depozitare deseuri din constructii / demolari / amenajari interioare / exterioare, precum si deseuri voluminoase / DEEE de la populatie si de la agentii economici / institutiile din aria de operare. Prestatia se face la solicitarea detinatorilor deseurilor in cauza, pe baza de contract individual de prestari servicii incheiat intre operator si fiecare beneficiar in parte
- Colectare, transport si depozitare deseuri stradale, inclusiv a celor rezultate in urma salubritatii depozitelor de deseuri necontrolate (abandonate). Activitatea se desfasoara ocazional, la solicitarea Autoritatii contractante (conform Caiet de sarcini)
- Asigurarea cu recipienti de colectare a tuturor agentilor economici si institutiilor publice de pe raza judetului (inchiriere, vanzare);
- Dotarea gospodariilor din mediul urban si rural, zona de case, cu un saci colorati personalizati pentru colectarea deseurilor reciclabile (fractia uscata)

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile publice)

- 90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2)
- 90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2)
- 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)
- 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)
- 90514000-3 Servicii de reciclare a deseurilor menajere (Rev.2)
- 90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)
- 90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2) 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)
- 90511300-5 Servicii de colectare a deseurilor dispersate (Rev.2) 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice: Da

II.1.7) Nu se acceptă oferte alternative.

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Cantitățile sunt conform prevederilor din Caietul de sarcini

Valoarea estimată a contractului conform Anexei

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului de prestări servicii va fi de 12 luni de la semnarea contractului, dar nu mai mult de data ordinului de începere a contractului de delegare / concesiune atribuit în condițiile legii. În scopul asigurării continuității serviciului de salubritate în județul Gorj, pentru evitarea impactului negativ asupra sănătății populației și a mediului contractul poate fi prelungit prin Act adițional;



II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului: NU, prețul este ferm.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare: DA

Cuquantumul garantiei de participare în suma fixa, este de 20.000 lei, fara TVA.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Data pana la care trebuie depusa garantia de participare este reprezentata de data si ora -limita de depunere a ofertelor. Garantia se prezinta in original.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi de minim 60 zile. Autoritatea Contractanta nu impune eliberarea scrisorii de garantie bancara de catre o anumita banca ori societate de asigurari. Scrisoarea de garantie trebuie întocmita conform legislatiei in vigoare.

III.1.1. b) Garantia de buna executie a contractului: DA

2 % din valoarea contractului, fara TVA si se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garantia de buna executie se va constitui si se va depune in original la Autoritatea contractanta in termen de 20 zile lucratoare de la semnarea contractului. Autoritatea Contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 alin. 1 din HG nr.395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Pentru serviciile prestate utilizatorilor casnici finantarea se asigura direct din bugetul local, conform Acordurilor tripartite U.A.T. – A.D.I. – Operator, in baza taxelor speciale instituite in acest sens de autoritatile deliberative ale UAT-urilor din aria de operare.

Pentru agentii economici si institutiile publice decontarea serviciului se va face in baza Contractelor individuale incheiate direct intre Operator si agentii economici/institutiile publice in cauza beneficiare;

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: NU

III.1.5) Legislatia aplicabilă: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

1. Ofertantul va face dovada ca nu se incadreaza la situatiile prevazute de art.164, art. 165, art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.



Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor

Declaratie

Cerintele privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 se adreseaza si subcontractantilor si tertilor conform art. 170/1 si art.183/1 din Legea 98/2016.

Persoane cu functii de decizie: Preşedinte Consiliu Judeţean, Vicepreşedinti Consiliu Judeţean, Consilieri judeţeni, Primar municipiu, Viceprimari municipiu, Consilieri locali, Primari oraşe, Viceprimar oraşe, Consilieri locali, Primari comune, Viceprimari comune, Consilieri locali, Membrii comisiei de negociere/evaluare oferte, aflati in functie la aceasta data.

2. Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul de stat, respectiv certificat constatator privind plata taxelor la bugetul local (sediul social)

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Angajament ca in termen de 20 de zile lucratoare de la semnarea contractului certificatele constatatoare vor fi prezentate in original.

3.Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Copie conforma cu originalul sau Angajament ca in termen de 20 de zile lucratoare de la semnarea contractului documentele vor fi prezentate in original.

III.2.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Certificat constatator emis de ONRC din care rezulta autorizarea in domeniul supus achizitiei publice precum si informatii referitoare la structura actionariatului si a reprezentantilor legali.

Modalitate de indeplinire: prezentare Certificat constatator emis de ONRC conform legii, copie sau digital.

III.2.3 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Prezentarea Licentei Clasa I / Clasa II pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului (colectare, transport si transfer al deseurilor municipale) emisa de A.N.R.S.C. in termen de valabilitate la data depunerii ofertei.

În cazul unei asocieri toti asociatii vor detine Licenta clasa I/clasa II pentru activitatile de salubritate, care fac obiectul acestui contract, activitati la care se angajeaza prin acordul de asociere.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Copie conforma cu originalul.

III.2.4 Capacitatea tehnica si/sau profesionala

1. Ofertantii vor face dovada ca au prestat in ultimii 3 ani, in unul sau mai multe contracte, servicii similare, constand in colectare,transport,deseuri menajere sau similare.

Prestarile de servicii se confirma prin certificate/documente/etc emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta.

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experientei similare, în copie cu mentiunea "conform cu originalul", certificate /documente emise sau contrasemnate de o autoritate din care trebuie sa reiasa: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deseuri gestionate;perioada de derulare a contractului;infrastructura operata si capacitatile aferente, modul de indeplinire a obligatiilor contractuale.



În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară invocând susținerea acordată de unul sau mai mulți terti, se va completa și prezenta Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ grupului de operatori economici și Declarația tertului susținător tehnic. Angajamentul ferm trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, scop în care tertul susținător va depune documente din care să rezulte experiența similară.

Nota: Ofertantul asociat/tertul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art. 165, art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: declarație privind lista principalelor servicii prestate și angajament ca în termen de 20 de zile lucrătoare de la semnarea contractului vor fi prezentate documentele doveditoare sus menționate.

2. Operatorii economici trebuie să dispună de personalul operational necesar prestării serviciului.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație .

3. Operatorii economici trebuie să dețină un număr suficient de utilaje (mijloace de colectare și transport deseuri), autoturisme, echipamente, recipiente de colectare necesare prestării serviciului supus achiziției.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație

III.2.5 Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Conform legislației specifice în vigoare

Modalitatea de îndeplinire: Declarație

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1 PROCEDURA/CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Modalitatea de atribuire: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

Negocierea se va desfășura numai cu ofertanții ale căror oferte vor fi declarate admisibile.

Negocierea se va face în două runde de negociere.

Ofertele declarate admisibile vor fi cele care îndeplinesc:

- cerințele minime de calificare solicitate;
- cerințele din Caietul de sarcini;
- Propunerea financiară este conformă (tarifele ofertate sunt fundamentate conform prevederilor din Ordinul ANRSC nr.109/2007).

Ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile vor fi invitați la negocierea individuală efectivă a tarifelor – în sensul scăderii tarifelor cuprinse în propunerea financiară inițială.

După negocierea cu fiecare ofertant în parte, comisia de evaluare va întocmi un Proces-verbal de negociere, proces-verbal care va fi semnat de comisia de evaluare și de reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Criteriul de atribuire:

Oferta declarată castigatorie va fi cea cu pretul cel mai scăzut



În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară invocând susținerea acordată de unul sau mai mulți terti, se va completa și prezenta Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ grupului de operatori economici și Declarația tertului sustinator tehnic. Angajamentul ferm trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, scop în care tertul sustinator va depune documente din care să rezulte experiența similară.

Nota: Ofertantul asociat/tertul sustinator nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art. 165, art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: declarație privind lista principalelor servicii prestate și angajament ca în termen de 20 de zile lucrătoare de la semnarea contractului vor fi prezentate documentele doveditoare sus menționate.

2. Operatorii economici trebuie să dispună de personalul operațional necesar prestării serviciului.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație .

3. Operatorii economici trebuie să dețină un număr suficient de utilaje (mijloace de colectare și transport deseuri), autoturisme, echipamente, recipiente de colectare necesare prestării serviciului supus achiziției.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație

III.2.5 Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Conform legislației specifice în vigoare

Modalitatea de îndeplinire: Declarație

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1 PROCEDURA/CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Modalitatea de atribuire: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

Negocierea se va desfășura numai cu ofertanții ale căror oferte vor fi declarate admisibile.

Negocierea se va face în două runde de negociere.

Ofertele declarate admisibile vor fi cele care îndeplinesc:

- cerințele minime de calificare solicitate;
- cerințele din Caietul de sarcini;
- Propunerea financiară este conformă (tarifele ofertate sunt fundamentate conform prevederilor din Ordinul ANRSC nr.109/2007).

Ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile vor fi invitați la negocierea individuală efectivă a tarifelor – în sensul scăderii tarifelor cuprinse în propunerea financiară inițială.

După negocierea cu fiecare ofertant în parte, comisia de evaluare va întocmi un Proces-verbal de negociere, proces-verbal care va fi semnat de comisia de evaluare și de reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Criteriul de atribuire:

Oferta declarată castigatorie va fi cea cu prețul cel mai scăzut



În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară invocând susținerea acordată de unul sau mai mulți terți, se va completa și prezenta Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ grupului de operatori economici și Declarația tertului sustinator tehnic. Angajamentul ferm trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, scop în care tertul sustinator va depune documente din care să rezulte experiența similară.

Nota: Ofertantul asociat/tertul sustinator nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: declarate privind lista principalilor servicii prestate și angajament ca în termen de 20 de zile lucrătoare de la semnarea contractului vor fi prezentate documentele doveditoare sus menționate.

2. Operatorii economici trebuie să dispună de personalul operational necesar prestării serviciului.

Modalitatea de îndeplinire: Declarate.

3. Operatorii economici trebuie să dețină un număr suficient de utilaje (mijloace de colectare și transport deseur), autoturisme, echipamente, recipiente de colectare necesare prestării serviciului supus achiziției.

Modalitatea de îndeplinire: Declarate

III.2.5 Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Conform legislației specifice în vigoare

Modalitatea de îndeplinire: Declarate

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1 PROCEDURA/CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Modalitatea de atribuire: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare
Negocierea se va desfășura numai cu ofertanții ale căror oferte vor fi declarate admisibile.
Negocierea se va face în două runde de negociere.

Oferte declarate admisibile vor fi cele care îndeplinesc:

- cerințele minime de calificare solicitate;
- cerințele din Caietul de sarcini;
- Propunerea financiară este conformă (tarifele oferte sunt fundamentate conform prevederilor din Ordinul ANRSC nr.109/2007).

Ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile vor fi invitați la negocierea individuală efectivă a tarifelor – în sensul scăderii tarifelor cuprinse în propunerea financiară inițială.

După negocierea cu fiecare ofertant în parte, comisia de evaluare va întocmi un Proces-verbal de negociere, proces-verbal care va fi semnat de comisia de evaluare și de reprezentanții

Criterion de atribuire:

Oferta declarată castigatorie va fi cea cu pretul cel mai scăzut



ACTIVITATEA / TARIFE / TARIFE MAXIME

DESCRIERE

- Colectare separata, inclusiv descuri reciclabile (hartie, plastic, sticla, metal), transport separat si depozitare descuri menajere provenind de la populatie (persoane fizice). Activitatea se desfasoara continuu, repetitiv pe baza de programe / frecventa de colectare aprobate de UAT (conform Caiet de sarcini) (T1) 8 lei / persoana / luna (fara TVA) sau (T2) 14 lei/gospodarie / luna (fara TVA)

- Colectare separata, inclusiv descuri reciclabile (hartie, plastic, sticla, metal), transport separat si depozitare descuri similare provenind de la persoane juridice (agenti economici si institutii publice). Activitatea se desfasoara continuu, repetitiv pe baza de programe / frecventa de colectare convenite cu utilizatorii / beneficiarii (conform Caiet de sarcini) (T3) 110 lei / mc (fara TVA)

- Colectare, transport si depozitare descuri din constructii / demolari / amenajari interioare / exterioare, precum si descuri voluminoase / DEEE de la populatie si de la agentii economici / institutiile din aria de operare. Prestatia se face la solicitarea detinatorilor descurilor in cauza, pe baza de contract individual de prestari servicii incheiat intre operator si fiecare beneficiar in parte (T4) 110 lei / mc (fara TVA).

- Colectare, transport si depozitare descuri stradale, inclusiv a celor rezultate in urma salubritarii depozitelor de descuri necontrolate (abandonate). Activitatea se desfasoara ocazional, la solicitarea Autoritatii contractante (conform Caiet de sarcini) (T5) 110 lei / mc. (fara TVA)

IV.2 Limba/limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Romana

Moneda in care se exprima oferta de pret: Lei

IV.3 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): 60 de zile

IV.4 PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca respecta cerintele Caietului de sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relata contractuala cu Autoritatea Contractanta, il reprezinta Formularul de oferta.

Formularul de oferta va cuprinde valoarea tarifulor care vor fi precizate

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata in lei, fara TVA si cu TVA si va cuprinde:

-Oferta de pret pentru tarife si pentru valoarea contractului, calculata conform formulei: $V = [Nr. Locuitori \times T1 \times 12 luni] + [Q \times T3]$, unde Q este cantitatea anuala de descuri estimata a fi colectata de la agentii economici si institutiile din zona de operare.





ANEXA LA FIȘA de DATE

A. Comunele care se regasesc la data procedurii în situația de a rămâne fără contract de salubritate și constituie aria de operare sunt :

NEGOMIR, URDARI, FARCASEȘTI (mediu rural)

1) Numar locuitori: 10.077

2) Numar gospodarii: cca. 4.381

3) Numar Agenti economici și institutii publice: cca. 100, cantitatea estimata de deseuri generata: 150 mc / luna

Valoarea contractului: 1.165.392 lei / an, fara TVA

B. Pentru fiecare UAT care v-a accede la serviciul de salubritate prestat conform contractului anexa va fi completata corespunzator, respectiv se va modifica aria de operare.

Anexa nr. 3
la H.C.L. Cruseț nr. 24/31.07.2019

JUDETUL GORJ
Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate

**întocmit conform Ordinului ANRSC nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului
desalubritate a localităților**

CAP. I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate, denumit în continuare serviciu de salubritate.

2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal., poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART.2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

ART.3

Modul de organizare și funcționare a serviciului se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.



JUDETUL GORJ
Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

ART.4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1 autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2 biodeseuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3 compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4 colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5 colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6 curățarea zăpezii/ghetei - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7 curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8 depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9 deratizare - activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10 deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11 deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12 deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13 deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14 deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15 deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16 deșeuri - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17 deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18 deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19 deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20 deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21 deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;



JUDETUL GORJ
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

- 4.22 deseuri similare - deseuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23 deseuri stradale - deseuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24 deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25 deținător de deseuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26 dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27 dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28 eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29 gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30 gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31 incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32 instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33 indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34 licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35 măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36 neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37 producător de deseuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38 reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39 rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40 salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41 sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42 sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;



JUDETUL GORJ
Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

- 4.43 spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44 stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45 stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46 tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.47 tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48 tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49 utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50 valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.51 vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5.

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșuri;
- h) incineratoare.

ART. 6.

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliul local

SECȚIUNEA a II – a - Accesul la serviciul de salubritate

ART.7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Județului Gorj au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.



JUDETUL GORJ
Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

CAP. II. - Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA I - Precolectarea, colectarea separată și transportul separat al deșeurilor comunale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

ART. 8

Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART.9

Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

ART.10

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri comunale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr.1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.



JUDETUL GORJ
Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

ART.11

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor comunale se stabilește conform tabelului din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Prescripții de proiectare a punctelor pentru pre-colectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor comunale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi sters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile comunale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART.12

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere /saci și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip: 1. Resturi de carne și peste, gătit sau proaspete; 2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, friscă); 3. ouă întregi; 4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat); 5. excremente ale animalelor de companie; 6. scutece/tampoane; 7. cenusă de la sobe (dacă se ard și cărbuni); 8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide; 9. lemn tratat sau vopsit; 10. conținutul sacului de la aspirator; 11. mucuri de țigări; 12. Veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip: 1. Resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit; 2. resturi de pâine și cereale; 3. zaț de cafea/resturi de ceai; 4. păr și blană; 5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite; 6. coji de ouă; 7. coji de nucă; 8. cenusă de la sobe (când se arde numai lemn); 9. rumegus, fân și paie; 10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori); 11. plante de casă; 12. bucăți de lemn mărunțit; 13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, tip plastic, metal, sticlă albă/colorată se colectează, în saci galbeni

ART.13

(1) După colectare, deșeurile reciclabile vor fi supuse procesului de sortare/tratare.



JUDETUL GORJ
Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

ART.14

(1) Colectarea deseurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deseurile biodegradabile și reziduale, 1 dată pe săptămână pentru fracția amestecată/umedă
- b) pentru deseurile reciclabile (fracția uscată), 1 dată la două săptămâni

(2) Colectarea din punctele de colectare selectivă și fracția (uscată) reciclabilă se realizează cu o frecvență de colectare de minim 1 dată la două săptămâni.

ART.15

(1) Colectarea deseurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise deținute de utilizatorii finali

(2) Colectarea deseurilor se efectuează folosindu-se autovehicule oferite, special echipate pentru transportul acestora și care vor fi inscripționate obligatoriu conform clauzei 18 alin (3).

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deseurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deseurilor în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deseuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deseurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deseuri comunale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deseuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deseuri.

ART.16

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deseurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deseuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe: a) obiecte ascuțite; b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat; c) deseuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor; d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase; e) medicamente citotoxice și citostatice; f) alte tipuri de medicamente; g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deseurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deseurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART.17



JUDETUL GORJ
Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

- (1) Deseurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deseurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deseurilor comunale.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (3) Deseurile voluminoase provenite de la deținătorii de deseuri vor fi colectate periodic în minimum două campanii / an, de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.
- (4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deseuri voluminoase să poată preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.
- (5) Deseurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deseurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- (6) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, contracost, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
- (7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deseurilor voluminoase din care să rezulte:
a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare; b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea; c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat; d) cantitățile de deseuri rezultate în urma tratării, pe sortimente; e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deseuri.

ART.18

- (1) Transportul deseurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Se impune ca o condiție de eligibilitate (cerință obligatorie) existența unei dotări minime cu autogunoiere cu autocompactor, având norma de poluare minimă EURO 6, folosite pentru colectarea și transportul deseurilor comunale (capacitatea unei autogunoiere fiind minim 16 mc/ cursă).
- (3) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deseurilor.
- (4) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deseurile pe traseu.
- (5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.



JUDETUL GORJ
Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălutul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART.19

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor comunale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART.20

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații: a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor; b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente; c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase; d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu; e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru; f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate; g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART.21

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor comunale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile comunale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și constientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și constientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afise, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

CAP. III Drepturi și obligații



JUDETUL GORJ
Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

SECȚIUNEA I - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART.22

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deseuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în punctele de colectare selectivă oferite, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun în recipientele de colectare.

ART.23

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate contractat, corespunzător tarifului oferit și aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele oferite și aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, doar la accii utilizatori finali care nu și-au achitat contravaloarea serviciilor prestate;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART.24

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili ajustarea tarifelor în justă concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului subparametrii de calitate și cantitate prevăzute în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;



JUDETUL GORJ
Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

SECȚIUNEA I - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART.22

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deseuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în punctele de colectare selectivă oferite, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun în recipientele de colectare.

ART.23

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate contractat, corespunzător tarifului oferit și aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele oferite și aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, doar la acei utilizatori finali care nu și-au achitat contravaloarea serviciilor prestate;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART.24

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili ajustarea tarifelor în justă concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului subparametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;



JUDETUL GORJ
Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deseuri comunale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță, stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa prezentului Regulament de funcționare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- q) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- r) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART.25

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART.26

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

JUDETUL GORJ
Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în egătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART.27

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract individual încheiat cu Operatorul serviciului;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare separată / selectivă în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să aplice măsurile privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnicoedilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;



JUDETUL GORJ
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile comunale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de alburizarea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau înlocuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în cosurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART.28

- (1) Pentru utilizatorii casnici programul / frecvențele de colectare care reprezintă pachetul de servicii prestate de operator sunt prevăzute în contractul de prestare încheiat între Autoritatea contractantă și operator
- (2) În cadrul contractelor individuale încheiate de operator cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele, programele / frecvențele de colectare și tarifele aplicabile la data încheierii acestora.
- (2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
- a) operatori economici;
- b) instituții publice.

ART.29

- (1) În vederea dotării celor 3 (trei) puncte de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșuri, operatorul va dota aceste puncte conform ofertei depuse.

JUDETUL GORJ
Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

(2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deseuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

CAPITOLUL VII
SANCTIUNI

ART.30

Nerespectarea, de către operator, a prevederilor art. 24 din acest regulament, se sancționează cu amenzi cuprinse între 2000 și 5000 lei.



Anexa nr. 4
la H.C.L. Căsușet, nr. 24/31.07.2019

ROMÂNIA
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul
Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj
JUDETUL GORJ

ANEXĂ LA REGULAMENT

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE
LA NIVELUL Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul
Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj
JUDETUL GORJ

1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI

1.1 Contractarea prestării activităților de salubritate

- a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori :
– utilizatori persoane juridice – instituții publice : 100%; – agenți economici : 100%.
- b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice: 80% din total număr contracte;
- c) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile: min. 60% din nr. total de solicitări;
- d) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități :

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: 90%;
- sortarea deșeurilor comunale: 20%
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 30%
- depozitarea controlată a deșeurilor comunale: 100%
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 100%
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 100%

1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate

- a) Numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări : – 70% din solicitări în maxim 30 zile; – 30% din solicitări în maxim 40 zile.
- b) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori:
- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: – utilizatori casnici persoane fizice: 100% în 30 zile; persoane juridice – instituții publice: 100% în 30 zile; – agenți economici: 100% în 30 zile.
 - sortarea deșeurilor comunale: 15% în 30 zile.
 - organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 20% în 30 zile;



ROMÂNIA
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul
Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj
JUDETUL GORJ

- depozitarea controlată a deșeurilor comunale: 100%;
 - colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 100%;
 - colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 100%;
- c) Ponderea și numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate: 70%;
- d) Procentul de solicitări de la lit.c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: 40%;
- e) Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%
- f) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale; max. 15%; g) Cantitatea de deșeuri colectată selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate: 5 % în primul an ;
- h) Cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate: 5 %
- i) Penalitățile contractuale totale aplicate de Primaria comunei, raportate la valoarea prestației, pe activități:
- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale : 2%
 - sortarea deșeurilor comunale: 1%
 - organizarea prelucrării neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 1%
 - colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 5%
 - colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației: 5%
 - colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 5%
- j) Cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată: 80%;
- k) Cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate: 20%;
- l) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori: 100%
- m) Pondere din nr. de reclamații de la pct. l) care sau dovedit justificate: 70%; n) Procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice: 30%;
- o) Valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile: 2%.
- 1.3 Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor:
- a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori – utilizatori persoane juridice: – instituții publice : 5% pe an; – agenți economici : 10% pe an.



CAIET DE SARCINI
pentru activitatea de precolectare, colectare separata si transport separat al deseurilor
menajere si similare comunale, cu excepția celor cu regim special,
din cadrul serviciului de salubritate

CAP. I - Obiectul caietului de sarcini

ART. 1.

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitatea cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare ale Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cele ale Legii 211/2011 privind regimul deseurilor publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 837 din 25 noiembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

ART. 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de precolectare, colectare separata și transport separat al deseurilor și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de - precolectare, colectare și transport al deseurilor.

ART. 5.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II- Cerințe organizatorice minimale

ART. 1.

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- 1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;



- 2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- 3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de prestare a serviciului și precizați în regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate;
- 4) furnizarea către UAT-uri respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- 5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- 6) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii, colectarea întregii cantități de deseuri menajere și similare comunale, cu excepția celor cu regim special și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- 7) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- 8) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- 9) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- 10) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- 11) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- 12) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- 13) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- 14) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract ;
- 15) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART.2

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- a) Să dețină licența eliberată de ANRSC, potrivit art.29 al.5 și 6, art. 33, art.35 al.1,art.38 al.1 și 3, etc. din Legea 51/2006.
- b) Să dețină autorizație de mediu conform prevederilor art.2, pct.9 coroborat cu art.12 din OUG 195/2005 privind protecția mediului.
- c) Să asigure colectarea separată (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă) pentru diferite tipuri de deseuri reciclabile, cum ar fi: hartie, metal, plastic și sticlă, în minim 4 puncte stabilite de comun acord cu concedentul. Operatorul serviciului de salubritate are îndatorirea ca prin managementul aplicat, să atingă după primul an de contract un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 5 % din masa totală a cantităților de deseuri, cum ar fi hartie, metal, plastic și sticlă provenind din aria de operare;
- d) Să dețină baza de operare pe raza județului Gorj

ART. 3.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în actele normative incidente în materie (Legea serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51 din 8 martie 2006; ORDIN Nr. 109 din 9 iulie 2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului; Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, etc.)



CAP. III Durata contractului

Art. 1.

Durata contractului este de 1 an, începând cu data semnării, dar nu mai mult de data intrării în efectivitate a unui contract de concesiune respectiv până la data începerii efective a prestării serviciului de către operatorul desemnat ca urmare a procedurii de concesiune a serviciului, în condițiile legii.

În scopul asigurării continuității serviciului de salubritate în județul Gorj, pentru evitarea impactului negativ asupra populației și a mediului înconjurător, contractul poate fi prelungit prin Act adițional.

Contractul poate înceta fără nicio formalitate, punere în întârziere sau intervenția unei instanțe judecătorești, în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau în cazul în care aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) în cazul desemnării de către Instituțiile Județene a unui operator regional în cadrul unui sistem integrat de management al deșeurilor;
- c) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- d) în cazul constatării unor abateri grave ale operatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către Autoritatea contractantă și cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- e) în cazul constatării unor abateri grave ale Autorității contractante de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către operator și cu plata unei despăgubiri în sarcina Autorității contractante;
- f) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Autoritatea contractantă;
- g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când operatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;
- h) în cazul în care, cu privire la operator, a fost deschisă procedura de insolvență.

CAP. IV Cantitățile estimate și tarifele unitare maxime acceptate

ART.1.

Cantitățile estimate la nivelul Județului Gorj (urban-rural) de deșuri menajere / similare ce vor fi colectate, transportate și depozitate sunt:

cantități deșuri menajere de la instituții publice – 1000 mc/lunar;

cantități deșuri menajere de la agenții economici – 5000 mc/lunar;

cantități deșuri stradale inclusiv a celor rezultate în urma salubrității depozitelor de deșuri abandonate (necontrolate) – 500 mc/lunar;

numărul de locuitori la nivelul Județului Gorj este de 321.452 locuitori inclusiv flotanții, din care mediu urban 141.240 locuitori și mediu rural 180.212 locuitori.

În mediul rural există 78.353 gospodării individuale cu un număr mediu de 2.3 locuitori/gospodărie;

ART.1.1. Cantitățile prezentate la ART. 1 sunt estimative. Pentru a stabili cantitățile reale la 6 luni de la începerea contractului se va va alcătui o comisie care va avea reprezentanți din partea ADIS GORJ, dar și al operatorului de salubritate desemnat, pentru a stabili cantitățile reale.



CAP. III Durata contractului

Art. 1.

Durata contractului este de 1 an, începând cu data semnării, dar nu mai mult de data intrării în efectivitate a unui contract de concesiune respectiv până la data începerii efective a prestării serviciului de către operatorul desemnat ca urmare a procedurii de concesiune a serviciului, în condițiile legii.

În scopul asigurării continuității serviciului de salubritate în județul Gorj, pentru evitarea impactului negativ asupra populației și a mediului înconjurător, contractul poate fi prelungit prin Act adițional.

Contractul poate înceta fără nicio formalitate, punere în întârziere sau intervenția unei instanțe judecătorești, în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau în cazul în care aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) în cazul desemnării de către Instituțiile Județene a unui operator regional în cadrul unui sistem integrat de management al deșeurilor;
- c) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- d) în cazul constatării unor abateri grave ale operatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către Autoritatea contractantă și cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- e) în cazul constatării unor abateri grave ale Autorității contractante de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către operator și cu plata unei despăgubiri în sarcina Autorității contractante;
- f) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Autoritatea contractantă;
- g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când operatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;
- h) în cazul în care, cu privire la operator, a fost deschisă procedura de insolvență.

CAP. IV Cantitățile estimate și tarifele unitare maxime acceptate

ART.1.

Cantitățile estimate la nivelul Județului Gorj (urban-rural) de deseuri menajere / similare ce vor fi colectate, transportate și depozitate sunt:

cantități deseuri menajere de la instituții publice – 1000 mc/lunar;

cantități deseuri menajere de la agenții economici – 5000 mc/lunar;

cantități deseuri stradale inclusiv a celor rezultate în urma salubrității depozitelor de deseuri abandonate (necontrolate) – 500 mc/lunar;

numărul de locuitori la nivelul Județului Gorj este de 321.452 locuitori inclusiv flotanții, din care mediu urban 141.240 locuitori și mediu rural 180.212 locuitori.

În mediul rural există 78.353 gospodării individuale cu un număr mediu de 2.3 locuitori/gospodărie;

ART.1.1. Cantitățile prezentate la ART. 1 sunt estimative. Pentru a stabili cantitățile reale la 6 luni de la începerea contractului se va va alcătui o comisie care va avea reprezentanți din partea ADIS GORJ, dar și al operatorului de salubritate desemnat, pentru a stabili cantitățile reale.



ART.2.

2.1. Tarifele unitare maxime acceptate de către ADIS-GORJ sunt:

- ☐ Colectare separata, inclusiv deseuri reciclabile (hartie, plastic, sticla, metal), transport separat si depozitare deseuri menajere provenind de la populatie (persoane fizice). Activitatea se desfasoara continuu, repetitiv pe baza de programe / frecventa de colectare aprobate de UAT (conform Caiet de sarcini)
8 lei / persoana / luna (fără TVA) sau 14 lei/gospodarie /luna (fara TVA)
- ☐ Colectare separata, inclusiv deseuri reciclabile (hartie, plastic, sticla, metal), transport separat si depozitare deseuri similare provenind de la persoane juridice (agenti economici si institutii publice). Activitatea se desfasoara continuu, repetitiv pe baza de programe / frecventa de colectare convenite cu utilizatorii / beneficiarii (conform Caiet de sarcini)
110 lei / mc (fără TVA)
- ☐ Colectare, transport si depozitare deseuri din constructii / demolari / amenajari interioare / exterioare, precum si deseuri voluminoase / DEEE de la populatie si de la agentii economici / institutiile din aria de operare.Prestatia se face la solicitarea detinatorilor deseurilor in cauza, pe baza de contract individual de prestari servicii incheiat intre operator si fiecare beneficiar in parte
110 lei / mc (fara TVA).
- ☐ Colectare, transport si depozitare deseuri stradale, inclusiv a celor rezultate in urma salubritarii depozitelor de deseuri necontrolate (abandonate). Activitatea se desfasoara ocazional, la solicitarea Autoritatii contractante (conform Caiet de sarcini)
110 lei / mc. (fără TVA)

2.2. Operatorul are obligatia de a asigura cu titlu gratuit (fără a percepe tarife suplimentare în afără de cele asumate prin formularul de ofertă) minimum 2 campanii pe an pentru colectarea, transportul si depozitarea deseurilor voluminoase si DEEE generate de populatie si agentii economici / institutii;

2.3.Operatorul va asigura preluarea, transportul si depozitarea deseurilor din constructii si demolari, precum si din amenajari interioare / exterioare, precum si a deseurilor voluminoase de la populatie si de la agentii economici / institutiile din aria de operare, la solicitarea detinatorilor deseurilor in cauza, pe baza de contract de prestari servicii incheiat intre operator si fiecare dintre acestia;

2.4. Operatorul are obligatia de a asigura colectarea separată, pe cheltuiala proprie (fără a percepe tarife suplimentare în afără de cele asumate prin formularul de ofertă) pentru diferite tipuri de deseuri reciclabile cum ar fi: hartie, metal, plastic si sticla, in cele 3 (trei) puncte stabilite de comun acord cu concedentul, precum si prin punerea la dispozitia utilizatorilor casnici persoane fizice de saci personalizati colorati pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile (fractia uscata). Cele 3 (trei) puncte de colectare selectiva vor fi stabilite impreuna cu concedentul inainte de semnarea contractului de prestare a serviciului de salubritare.

ART.3.

- a) Pentru primele 12 luni de contract, tarifele practicate de catre Prestator, vor fi cele cuprinse in oferta financiara inaintata de catre acesta negociate in cadrul procedurii.



- b) Ajustarea tarifelor se face in conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007, o singura data pe an. Parametrul de ajustare este indicele INS -ramura servicii-apa, canal, salubritate.
- c) Modificarea tarifelor se face in conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007 si poate fi solicitata in urmatoarele cazuri:
- d) Inregistrarea, dupa primele 3 luni de operare, a unui dezechilibru contractual, datorita cresterii cu peste 20 % a cantitatilor de deseuri colectate fata de datele puse la dispozitie prin documentatie;
- e) Modificari legislative care pot influenta costurile de operare
- f) Majorarea tarifelor la depozitarea sau instituirea de taxe / contributii la Fondul de mediu conexe depozitarii finale a deseurilor.
- g) Orice variatie mai mare de 5 % pentru 3 luni consecutive de operare a valorii elementelor de cost din fundamentarea tarifelor.

CAP. V. Precolectarea, colectarea separata si transportul separat al deseurilor comunale, cu exceptia celor cu regim special

ART.1.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare separata si transport separat al deseurilor comunale, cu exceptia celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a localităților

ART.2.

Numărul de locuitori la nivelul Judetului Gorj este de 321.452 locuitori inclusiv flotanții, din care mediu urban 141.240 locuitori si mediu rural 180.212 locuitori. In mediul rural exista 78.353 gospodarii individuale cu un numar mediu de 2.3 locuitori/gospodarie;

ART. 2.2. Numărul de locuitori, precum și de gospodării este estimativ.

ART. 3.

(1) Contractul dintre Prestator si Autoritatea contractanta - UAT pentru utilizatorii / beneficiarii individuali ai serviciului de salubritate va contine numarul de locuitori/gospodarii individuale

(2) Punctele de colectare selectivă se vor stabili, de comun acord, de către autoritatea contractanta si operatorul de salubritate. Amenajarea punctelor de colectare selectivă va fi făcută de către fiecare UAT , in limita bugetului alocat. Dotarea punctelor de colectare selectivă se va efectua de către operator cu containere pe fracții de deseuri (fracție umeda si fracție uscata).

ART. 4

4.1. Colectarea deseurilor menajere amestecate de la populatie se va efectua cu un ritm de colectare de minim 1 data pe săptămână, iar colectarea deseurilor reciclabile (fracție uscata) minimum o data la 2 saptamani in saci personalizati asigurati de operator;

4.2. Colectarea deseurilor similare de la agentii economici si institutiile publice se va efectua conform ritmului negociat prin contractele individuale ce vor fi incheiate, dar nu mai putin de 1 data pe saptamana.

4.3. Colectarea deseurilor din depozitele necontrolate se va efectua la cererea Autoritatii contractante. in cel mult 48 de ore de la primirea notei de comanda.



4.4. Colectarea, transportul si depozitarea deseurilor voluminoase si a DEEE se va face gratuit in timpul campaniilor organizate de operator, sau contracost, la cererea detinatorilor pe baza de comanda si contract individual incheiat de operator cu acestia.

ART. 5

Colectarea deseurilor selectionate (din punctele de colectare selectivă) se realizează cu un ritm de colectare de minim 2 ori/lună.

ART. 6

Se impune ca o condiție de eligibilitate (cerinta obligatorie) existența unei dotări minime cu autogunoiere prevazute cu autocompactor, avand norma de poluare minima EURO 6, folosite pentru colectarea si transportul deseurilor comunale (capacitatea unei autogunoiere fiind minim 16 mc / cursă).

ART. 7

Traseele de transport al deseurilor comunale vor fi stabilite de comun acord de operatorul activității, ADIS GORJ și fiecare UAT în parte.

ART. 8

Operatorul este obligat sa aiba contract pentru depozitare incheiat cu operatorul depozitului de deseuri autorizat din Judetul Gorj si sa transmita lunar catre ADIS GORJ, dar și către fiecare UAT din zona sa de operare situatia deseurilor transportate / preluate la depozitul autorizat.

ART. 9

Programele de lucru ale autospecialelor de colectare vor începe de fiecare dată din acelasi punct si vor urma acelasi traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate si în contractul încheiat.

Este interzisă depozitarea pe domeniul public a deseurilor depozitate ilegal (abandonate),

Operatorul de salubritate are obligatia de le prelua / colecta, transporta, depozita si de a curati locul, conform reglementarilor legale aplicabile si prevederilor din Regulamentul serviciului de salubritate aprobat, iar

ADIS-Gorj are obligatia de a monitoriza/confirma prestatia efectuată, iar UAT-urile la fel de a monitoriza/confirma prestația efectuată, respectiv de a plati contravaloarea acesteia, conform tarifului aprobat si in baza facturii lunare emise de Prestator in acest sens.

ART. 10

(1) Prestatorul răspunde si garantează material si financiar buna desfășurare a prestației, calitatea si cantitatile stabilite.

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să încarce întreaga cantitate de deseuri produse de utilizatorii finali.



(3) Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile si se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacități adecvate de stocare si depozitare: recipienti/saci marcați pentru colectarea separată de la sursă.

Programul de prestație pentru colectarea deseurilor comunale va fi întocmit de asa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico – sanitare reglementate de O.M.S. Nr.536/1997.

Programul de prestație prezentat de operator va cuprinde obligatoriu cel puțin următoarele informații:

- zona de acțiune pentru fiecare zonă în parte;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto- compactorul înlocuitor în caz de defecțiune;

Programul va fi aprobat anual de ADIS-Gorj .

(4) Transportul deseurilor

Vehiculele pentru transportul deseurilor solide trebuie să fie acoperite, etanșe si prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor si să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreținute igienic si dezinfectate periodic, în acest scop compartimentul destinat deseurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice si agresivități chimice.

Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

Vehiculele vor fi inscripționate cu insemnele operatorului.

Pentru efectuarea în condiții optime a serviciilor de salubritate care fac obiectul prestației serviciului , estimăm că ar fi nevoie de următoarele dotări minime:

- autogunoiere cu autocompactor folosita pentru colectarea si transportul deseurilor comunale (capacitatea unei autogunoiere este de minim 16 mc/ cursă).

Autogunoierile vor fi cu norma poluare E6

ART. 11

(1) Autoritatea contractanta va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației si cantitățile de deseuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare se va consemna si modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori si eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

(5) Operatorul, prin intermediul personalului din aparatul propriu, își rezervă dreptul de a monitoriza si controla întreaga activitate a prestatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil, încheindu-se după caz rapoarte de neconformitate .

ART. 12

Prestarea activităților de precolectare, colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si similare comunale, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:



- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei încredințate;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 13

- (1) Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii casnici plătesc taxa specială de salubritate / habitat sau tarif instituită conform HCL
- (2) Pentru activitatea de colectare separată, inclusiv deșuri reciclabile (hartie, plastic, sticlă, metal), transport separat și depozitare a deșeurilor municipale, generate de utilizatorii casnici persoane fizice din UAT -urile din zona de operare, plata contravalorii prestațiilor efectuate / decontarea se face lunar, direct din bugetul local, pe baza facturii emise de Operator către fiecare UAT prin aplicarea / înmulțirea tarifului aferent [lei / pers. / luna] cu numărul de persoane din fiecare U.A.T. sau înmulțind numărul de gospodării din fiecare UAT cu tariful lei/gospodărie/lună. Operatorul emite facturile până la data de 05 a lunii următoare pentru luna precedentă, termenul de scadență la plată fiind de 30 zile de la data emiterii acestora.
- (3) Operatorul va putea încheia și contracte individuale cu fiecare beneficiar al serviciului persoană fizică sau gospodărie, aplicând tarifele aprobate, pe raza UAT-urilor care solicită acest lucru.
- (4) Pentru activitatea de colectare, transport și depozitare deșuri stradale, inclusiv a celor rezultate în urma salubrității depozitelor de deșuri necontrolate (abandonate), plata contravalorii prestațiilor efectuate / decontarea se face lunar, direct din bugetul local, pe baza facturii emise de Operator către fiecare UAT, prin aplicarea / înmulțirea tarifului aferent cu cantitățile de deșuri confirmate / recepționate. Operatorul Prestator emite factura aferentă către fiecare U.A.T. până la data de 05 a lunii următoare pentru luna precedentă, termenul de scadență la plată fiind de 30 zile de la data emiterii facturii;
- (5) Pentru activitatea de colectare separată, inclusiv deșuri reciclabile (hartie, plastic, sticlă, metal), transport separat și depozitare a deșeurilor similare generate de utilizatorii non -casnici persoane juridice (agenți economici și instituții publice) decontarea / facturarea / plata serviciului se va face lunar, în baza facturilor emise de Operatorul Prestator conform contractelor individuale încheiate direct între Operatorul Prestator și fiecare dintre acești utilizatori;



(6) Similar pct.5, pentru activitatea de colectare, transport, depozitare a deeurilor rezultate din activitatile de constructii / demolari / amenajari interioare, cat si pentru activitatea de colectare, transport, depozitare si valorificare a deeurilor voluminoase si DEEE, atat pentru persoane fizice cat si pentru persoane juridice agenti economici / institutii publice, decontarea / facturarea / plata prestatiiilor se face in baza comenzilor / contractelor individuale incheiate intre Operator si fiecare utilizator in parte.

ART.14

Ocazional, Operatorul de salubritate va avea obligatia dotării, la solicitarea reprezentanților autorității contractante, a unor puncte de colectare, cu recipiente dimensionate conform necesităților (pubele sau containere), în anumite zone în care se desfășoară diferite activități cultural/artistice/sportive, etc., contravaloarea prestatiiilor efectuate urmand a fi suportata de organizatorii evenimentelor in cauza.

Prezentul caiet de sarcini, este aplicabil UAT-urilor care se regasesc in una dintre urmatoarele situatii:

- Nu au contracte de delegare a gestiunii serviciului de salubritate incheiat cu un operator de salubritate, atribuit in conditiile legii prin proceduri concurentiale de achizitii publice,
- Le-a expirat sau le expira / inceteaza contractele de delegare sau contractele de prestari servicii, sau
- Doresc sa beneficieze de prestarea serviciilor de catre operatorul caruia i s-a atribuit de catre ADIS Gorj, prin procedura negociere fara anunt prealabil de participare, Contractul de achizitie publica a serviciului de salubritate pentru UAT-uri membre ale ADIS-Gorj, pentru o perioada limitata de timp.



Anexa nr. 6
la H.C.L. nr. 29/31.07.2019

ACORD TRIPARTIT

Încheiat între:

(1) „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate ADIS GORJ”, cu sediul în municipiul Targu Jiu, strada Victoriei, nr. 2-4, cod poștal 210165, județul Gorj, telefon / fax 0253.216.132, email: adisgorj@gmail.com, cod fiscal 25266343, cont RO79 BACX 0000001861377000, deschis la UNICREDIT BANK SA, reprezentată prin Președintele Director Executiv A.D.I.S. Gorj, dl. Popa Luis Ionut, numita în continuare ADIS-Gorj,

(2) S.C. SUPERCOM – S.A. cu sediul în București, str. Gherghiței nr. 23C, sector 2, cod poștal 022512, tel. 021 / 240.26.86, fax. 021 / 240.15.70, e-mail: secretariat@supercom.ro, înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. J 40 / 10046 / 1993, cod de înregistrare fiscală RO 3884955, cont IBAN RO08 PIRB 4216 7091 7400 1000 deschis la First BANK – Agenția București Lacul Tei, reprezentată prin Dr.ec. Ilie-Ionel CIUCLEA, Președinte–Administrator Unic, numita în continuare SUPERCOM,

(3) UAT....., cu sediul în COMUNA....., str. Principala nr....., județul Gorj, cod poștal 217025 telefon / fax 0253278004, cod fiscal, cont, Trezoreria, reprezentată prin Primar, dl....., numita în continuare Comuna

Având în vedere:

- CONTRACTUL de achiziție publică a serviciului de salubritate- activitatea de colectare separată / transport separat / depozitare a deșeurilor menajere și similare din UAT-urile membre ADIS - GORJ, județul Gorj contract nr. 39 / 15.05.2019 // 66 / 15.05.2019 încheiat între ADIS - Gorj și SC SUPERCOM SA, numit în continuare CONTRACT
- Caietul de sarcini pentru activitatea de precolectare, colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare comunale, cu excepția celor cu regim special, din cadrul serviciului de salubritate.
- Fisa de Date
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj
- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj
- Hotărârea Consiliului Local nr. din..... privind aprobarea delegării către SC SUPERCOM SA a gestiunii serviciului de salubritate - activitatea de colectare separată / transport separat / depozitare a deșeurilor menajere și similare din Comuna
- Adresa primăriei nr. _____ din data _____ înregistrată în evidența ADIS Gorj sub nr. _____ prin care aceasta solicită

Părțile convin următoarele:

I. Atribuțiile Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj sunt :

1.1. „ADIS” Gorj are dreptul de a elabora și aproba propria strategie în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Serviciului de salubritate;

1.2. „ADIS” Gorj are obligația de a informa periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilități publice și politicile de dezvoltare a acestuia;

1.3. „ADIS” Gorj are obligația de a media și de a soluționa conflictele dintre Operator și utilizatori / U.A.T. – uri, la cererea uneia dintre părți;

1.4. „ADIS” Gorj are obligația de a monitoriza și de a controla modul de respectare a prevederilor legale în domeniul salubrității cât și a protecției mediului, a domeniului public cât și a respectării indicatorilor de performanță precum și asigurarea protecției utilizatorului;

1.5. „ADIS” Gorj are obligația de a verifica Operatorul cu privire la îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate a serviciilor realizate conform Contractului;

II. Începând cu data semnării prezentului acord SC SUPERCOM SA va presta pe teritoriul administrativ al Comunei activități de salubritate.

2.1 Activitățile de salubritate se vor derula în conformitate cu Contractul de Achiziție Publică a Serviciului de Salubritate – Activitatea de Colectare Separată/ Transport Separat / Depozitare a Deșeurilor Menajere și Similare din UAT-urile membre ADIS - GORJ, nr. 39 / 15.05.2019 // 66 / 15.05.2019 încheiat între ADIS - Gorj și SC SUPERCOM SA, cât și în conformitate cu caietul de sarcini pentru activitatea de pre-colectare, colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare comunale, cu excepția celor cu regim special.

2.2. Operatorul trebuie să respecte angajamentele luate prin contractele de salubritate încheiate cu utilizatorii, persoane fizice, persoane juridice și instituții publice

2.3 Operatorul furnizor/prestator al serviciilor de utilități publice are obligația de a se supune controlului și de a se conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale ai comunei....., ai ADIS sau, după caz, ai autorităților de reglementare competente, toate datele și informațiile solicitate.

2.4 Operatorul are obligația să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare,

2.5 Operatorul are obligația să respecte normele și reglementările în vigoare privind igiena și sănătatea populației, protecția și conservarea mediului pe raza Comunei.....

2.6 Operatorul va pune la dispoziția utilizatorilor persoane fizice, juridice și instituții publice containere, recipiente de colectare cât și saci pentru realizarea de activități de colectare selectivă a deșeurilor.

2.7 Operatorul are obligația să emită facturi în baza cărora utilizatorii persoane fizice, juridice sau instituții publice să plătească contravaloarea serviciilor prestate de către acesta conform contractelor încheiate cu fiecare utilizator în parte în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

1.1. „ADIS” Gorj are dreptul de a elabora și aproba propria strategie în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Serviciului de salubritate;

1.2. „ADIS” Gorj are obligația de a informa periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilități publice și politicile de dezvoltare a acestuia;

1.3. „ADIS” Gorj are obligația de a media și de a soluționa conflictele dintre Operator și utilizatori / U.A.T. – uri, la cererea uneia dintre părți;

1.4. „ADIS” Gorj are obligația de a monitoriza și de a controla modul de respectare a prevederilor legale în domeniul salubrității cât și a protecției mediului, a domeniului public și a respectării indicatorilor de performanță precum și asigurarea protecției utilizatorului;

1.5. „ADIS” Gorj are obligația de a verifica Operatorul cu privire la îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate a serviciilor realizate conform Contractului;

II. Începând cu data semnării prezentului acord SC SUPERCOM SA va presta pe teritoriul administrativ al Comunei activități de salubritate.

2.1 Activitățile de salubritate se vor derula în conformitate cu Contractul de Achiziție Publică a Serviciului de Salubritate – Activitatea de Colectare Separată/ Transport Separat / Depozitare a Deșeurilor Menajere și Similare din UAT-urile membre ADIS - GORJ, nr. 39 / 15.05.2019 // 66 / 15.05.2019 încheiat între ADIS - Gorj și SC SUPERCOM SA, cât și în conformitate cu caietul de sarcini pentru activitatea de pre-colectare, colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare comunale, cu excepția celor cu regim special.

2.2. Operatorul trebuie să respecte angajamentele luate prin contractele de salubritate încheiate cu utilizatorii, persoane fizice, persoane juridice și instituții publice

2.3 Operatorul furnizor/prestator al serviciilor de utilități publice are obligația de a se supune controlului și de a se conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale ai comunei....., ai ADIS sau, după caz, ai autorităților de reglementare competente, toate datele și informațiile solicitate.

2.4 Operatorul are obligația să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare,

2.5 Operatorul are obligația să respecte normele și reglementările în vigoare privind igiena și sănătatea populației, protecția și conservarea mediului pe raza Comunei.....

2.6 Operatorul va pune la dispoziția utilizatorilor persoane fizice, juridice și instituții publice containere, recipiente de colectare cât și saci pentru realizarea de activități de colectare selectivă a deșeurilor.

2.7 Operatorul are obligația să emită facturi în baza cărora utilizatorii persoane fizice, juridice sau instituții publice să plătească contravaloarea serviciilor prestate de către acesta conform contractelor încheiate cu fiecare utilizator în parte în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

III. Atribuțiile UAT/ Comunasunt:

3.1 Autoritățile administrației publice locale elaborează, aproba și controlează strategiile privind dezvoltarea și funcționarea serviciului de salubritate cu respectarea legislației în vigoare privind normele juridice de drept public.

3.2 Autoritățile administrației publice locale asigură gestionarea serviciilor de utilități publice cu respectarea obligațiilor specifice de serviciu public stabilite prin Legea 51/2006.

3.3 Autoritățile administrației publice locale au obligația de a furniza date către SC SUPERCOM SA, dar și către ADIS – GORJ privind utilizatorii persoane fizice juridice și instituții publice care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate în baza contractului încheiat în nume propriu

3.4 Autoritățile administrației publice locale au dreptul de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate.

3.5 Autoritățile administrației publice locale împreună cu membrii comunităților locale persoane fizice, juridice sau instituții publice în calitate de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate au următoarele obligații:

- să încheie contract de prestări servicii de salubritate în nume propriu;
- să respecte clauzele contractuale de prestare a serviciului de salubritate;
- să achite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate în termenele stabilite;
- să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să asigure pre colectarea separată, în recipientele asigurate de Operator, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;
- să pună la dispoziția operatorului de salubritate spațiu necesar creării punctelor de colectare în zonele greu accesibile.

3.6 (1) Decontarea serviciilor de salubritate se face în funcție de natura serviciului de salubritate, utilizatorii achitând contravaloarea serviciului de salubritate prin plata:

- a) tarifelor, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxelor speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxelor speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar Operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

IV. Tarifele aplicabile sunt următoarele:

7,16 Lei persoana /fără tva

11,76 Lei gospodărie /fără tva
100 LEI MC/ agenți economici /fără tva
100 LEI MC /instituiii publice /fără tva

așa cum au fost stabilite și negociate în Contractul de achiziție publică a serviciului de salubritate – activitatea de colectare depărată/ transport separat / depozitate a deșeurilor menajere și similare din UAT-urile membre ADIS - GORJ, județul Gorj, contract nr. 39 / 15.05.2019 // 66 / 15.05.2019 încheiat între ADIS - Gorj și SC SUPERCOM SA.

V. Baza de calcul pentru activitățile de salubritate se efectuează în funcție de tarifele menționate la punctul IV raportat la numărul de persoane fizice, de gospodării și agenți economici, precum și instituții publice existente în Comuna

VI. Achitarea contravalorii facturilor emise de SUPERCOM SA către utilizatorii persoane fizice, juridice și instituții publice se face până la data de 05 a lunii următoare pentru luna precedentă, în conformitate cu cantitățile confirmate de Primăria Comunei, prin aplicarea tarifului aferent menționat la pct.IV, termenul scadent fiind de 30 zile de la data emiterii facturii.

VII. Prezentul Acord este valabil pe perioadă derulării CONTRACTULUI nr. 15.05.2019 // 66 / 15.05.2019 încheiat între ADIS - Gorj și SC SUPERCOM SA.

Prezentul Acord s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiind semnat de reprezentanții acestora azi, _____

A.D.I.S.-Gorj,

COMUNA.....

SUPERCOM,

Președinta de ședință,
VULPE VERONICA



Contrasemnează:
Secretar general, delegat, al com. Cruset,
IVAN ALEXANDRU ADRIAN

□.....